**ПОВНЕ НАЙМЕНУВАННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ**

**(Скорочене найменування юридичної особи)**

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Про призначення відповідальних осіб**

**щодо впровадження системи моніторингу, звітності**

**та верифікації парникових газів на підприємстві**

 Відповідно до Закону України «Про засади моніторингу, звітності та верифікації викидів парникових газів» № 377-ІХ від 12 грудня 2019 року ввести на підприємстві засади моніторингу, звітності та верифікації викидів парникових газів:

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідальних осіб щодо впровадження системи моніторинг звітності та верифікації викидів парникових газів на підприємстві:

1.1. Відповідальною особою за моніторинг – Головного інженера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. Заступник відповідальної особи за моніторинг – провідного інженера з ОНС \_\_\_\_\_\_\_

1.3. Відповідальною особою за контроль ЗВТ та за збір первинних даних – Головного метролога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Відповідальною особою за контроль системи ІТ – начальник ІВЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Розподілити наступні обов’язки:

2.1. Відповідальна особа за моніторинг (Загальне керівництво процесом моніторингу і звітності щодо викидів ПГ), а саме:

• управління компетентністю залучених до моніторингу осіб, зокрема забезпечення належного розподілу обов’язків, проведення навчань та перевірок їх відповідності;

• впровадження та функціонування системи контролю;

• оцінка правильності ПМ, заходи з удосконалення методики моніторингу та ПМ;

• розгляд ПМ, звіту оператора, оцінки невизначеності, оцінки ризиків та звіту про вдосконалення перед подачею на верифікацію або до Міндовкілля;

• подання ПМ для затвердження до Мін довкілля, включаючи оцінку невизначеності та інші супровідні документи;

• передача звіту оператора та інших відповідних документів з моніторингу на верифікацію;

• подання щорічно звіту оператора до Мін довкілля;

• подання звіту про вдосконалення ПМ для затвердження до Мін довкілля.

2.2. Заступник відповідального за моніторинг (Виконання функцій відповідального за моніторинг в періоди його відсутності):

• збір даних про діяльність (річного обсягу споживання кожного виду палива) та визначення розрахункових коефіцієнтів (коефіцієнту викидів – КВ, НТЗ, коефіцієнту окислення – КО), обробка та аналіз даних;

• введення даних про діяльність і розрахункових коефіцієнтів в модель розрахунку викидів ПГ;

• проведення та документування оцінки невизначеності, оцінки ризиків, підготовка інших супровідних документів, що подаються разом з ПМ на затвердження, а також звіту про вдосконалення;

• регулярні внутрішні перевірки даних моніторингу, виявлення та усунення неточностей даних, визначення замінних даних та виправлення помилок;

• підготовка звіту оператора та передача пакету документів для верифікації відповідальному за моніторинг;

• архівування та зберігання даних, передача відповідних даних за періоди, що перевищують три останніх роки, на зберігання в архів установки.

2.3. Відповідальний за контроль ЗВТ та збір первинних даних моніторингу:

• збір даних про обсяги споживання природного газу та аміаку, передача щомісячних даних (звітний баланс ресурсів за місяць) заступнику відповідального за моніторинг;

• облік ЗВТ, що використовуються в процесі моніторингу;

• проведення технічного обслуговування ЗВТ, забезпечення своєчасної повірки та калібрування ЗВТ відповідно законодавства про метрологію та метрологічну діяльність та інших відповідних документів.

2.4. Відповідальний за контроль системи IT (Забезпечення якості системи інформаційних технологій):

• розробка, документування, тестування, експлуатація, контроль та підтримка, для забезпечення надійності, точності інформаційних технологій;

• надання та підтримка програмного забезпечення для введення, обробки та зберігання даних моніторингу;

• контроль резервного копіювання, відновлення, забезпечення безперервності планування та безпеки інформаційних технологій.

3. Відповідальному за моніторинг кожного місяця отримувати інформацію відповідно до Процедури МЗВ.

4. Відповідальному за моніторинг з 01 числа 9 місяця почати пошук верифікатора.

5. Відповідальному за моніторинг з 01 числа року, підготувати звіт про викиди парникових газів та надати на верифікацію.

6. Відповідно до пункту 66 Постанови КМУ «Про затвердження Порядку здійснення моніторингу та звітності щодо викидів парникових газів» № 960 від 23 вересня 2020 затвердити зберігання даних та інформацію наведеною в Додатку 1 до наказу протягом 10 років.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

До наказу додається:

Додаток 1 – Дані та інформація, що підлягають зберіганню оператором

**Генеральний директор Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ**

Додаток 1

До наказу № \_\_\_

Від \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дані та інформація, що підлягають зберіганню оператором**

Оператор зобов’язаний зберігати такі документи:

Загальні:

• затверджений план моніторингу;

• документи, що обґрунтовують вибір методики моніторингу, та документи, що обґрунтовують тимчасові або постійні зміни до методик моніторингу та рівнів точності;

• усі версії плану моніторингу із змінами, затверджені Міндовкіллям; повідомлення Міндовкіллю про наявність підстав для внесення змін до плану моніторингу, які не є істотними, з підтвердженням отримання повідомлення Міндовкілля;

• усі письмові процедури, на які містяться посилання у плані моніторингу, план відбору проб, процедури обробки даних та процедури здійснення заходів з контролю;

• перелік усіх використаних версій плану моніторингу та всіх пов’язаних процедур;

• інформація про розподіл обов’язків серед персоналу оператора із здійснення моніторингу та звітності щодо викидів парникових газів;

• оцінка ризиків, здійснена оператором;

• звіт про вдосконалення;

• звіт оператора, щодо якого була проведена верифікація;

• верифікаційний звіт;

• додаткова інформація, визначена як необхідна для верифікації звіту оператора;

Спеціальні:

• оцінка невизначеності (п. 29 Порядку здійснення моніторингу та звітності щодо викидів парникових газів, затвердженого ПКМУ від 23 вересня 2020 р. № 960);

• у разі застосування для установки методики на основі розрахунків зберіганню також підлягають: дані про діяльність, які використовувалися для розрахунків обсягу викидів парникових газів для кожного матеріального потоку, розподілені за видами процесів, палива чи матеріалу;

• у разі використання значень за замовчуванням – перелік усіх значень за замовчуванням, які використовувались як розрахункові коефіцієнти;

• всі дані щодо відбору проб та результатів аналізу, що використовувались для визначення розрахункових коефіцієнтів;

• документація щодо всіх неефективних процедур, які були виправлені, та здійснених коригувальних дій;

• результати калібрування та технічного обслуговування засобів вимірювальної техніки.