**ПОВНЕ НАЙМЕНУВАННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ**

**(Скорочене найменування юридичної особи)**

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

##### **Про упорядкування діяльності**

##### **підприємства в сфері охорони**

##### **атмосферного повітря у 2024 р.**

З метою виконання закону Украйни «Про охорону атмосферного повітря», дотримання встановлених нормативів викидів в атмосферне повітря, та надання достовірної звітності у 2024 році

**НАКАЗУЮ:**

1. Начальникам цехів та структурних підрозділів В. К. Петрову, В. Б. Сидорову, \_\_\_\_\_\_,

1.1. Забезпечити роботу цехів з дотриманням встановлених нормативів у дозволах на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.

Термін: постійно

1.2. Призначити наказами по цеху відповідальних осіб за утримання та експлуатацію пилогазоочисного обладнання та дотримання нормативів гранично допустимих викидів (ГДВ).

Термін: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

1.3 Призначити наказами по цеху відповідальних осіб за утримання та експлуатацію вентиляційних систем.

Термін: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Відповідальним особам за утримання та експлуатацію пилогазоочисного обладнання вести паспорти ГОУ та «Журнали обліку роботи газоочисних та пиловловлюючих установок», також щомісячно до 5-го числа заповнювати та надавати журнали обліку до еколгічної служби підприємства.

Термін: постійно.

3. Відповідальним особам за утримання та експлуатацію вентиляційних систем, які є джерелами викидів, щомісячно до 5-го числа надавати дані про часи роботи вентиляційних систем, згідно з «Журналом з експлуатації ситем вентиляції» провідному інженеру з охорони навколишнього середовища.

Термін: постійно.

1. Начальнику Центральної лабораторії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ виконувати відомчий лабораторний контроль, щодо дотримання нормативів ГДВ

Термін: постійно.

1. Провідному інженеру з ОНС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ здійснювати щоквартальні розрахунки обсягів викиду забруднюючих речовин до атмосфери та надавати отриману інформацію головному бухгалтеру, та складати статистичну звітність згідно з вимогами законодавства.
2. Головному бухгалтеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_здійснювати подання та сплату обов’язкового екологічного податку за викиди забруднюючих речовин.
3. З наказом ознайомити керівників структурних підрозділів та фахівців підприємства.
4. Контроль за виконання наказу покласти на начальник екологічної служби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Генеральний директор Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Технічний директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. | Юристконсульт  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. |

Направити: справа, цехи, головні спеціалісти, відділ екології

Власне ім’я Прізвище виконавця